

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du projet « Accorderie » dans le 19^{ème} arrondissement de Paris

*La Régie de quartier du 19^{ème} cherche **un/une responsable de projet pour l'Accorderie du 19^{ème}.***

Une Accorderie est un système d'échange marchand mais non-monétaire regroupant toutes les personnes intéressées à échanger entre elles différents services (dépannage informatique, traduction de textes, transport, formations, aide pour une déclaration d'impôts, bricolage, etc.). L'Accorderie repose sur des échanges entre individus (les Accordeurs) mais également sur des échanges de services collectifs.

Ces échanges reposent sur un principe d'égalité (1h de service reçu=1h de service rendu) qui vise à améliorer les conditions de vie socio-économiques des membres, tout en favorisant l'organisation de nouvelles formes de solidarité.

L'objectif premier de l'Accorderie est la lutte contre l'exclusion et la pauvreté.

Missions et activités :

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration, de la directrice de la Régie de quartier et du Comité d'Accordeurs, **le/la responsable de projet** doit :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques du projet définies par le comité d'Accordeurs et la Régie de quartier.
- Accompagner la prise de responsabilités des Accordeurs dans la gouvernance du projet.
- Accompagner l'autonomisation de l'Accorderie
- Assurer la gestion quotidienne de l'Accorderie avec le soutien des Accordeurs.
- Plus particulièrement, le/la responsable se charge :
 - d'animer le projet avec les Accordeurs
 - de dynamiser les échanges
 - de mettre en œuvre des actions pour toucher les publics en difficulté
 - de mobiliser les partenaires du 19^{ème} arrondissement
 - de gérer les échanges entre les Accordeurs et de favoriser leur mise en relation
 - de définir avec les Accordeurs le service qu'ils peuvent offrir
 - de fournir un accompagnement technique et administratif dans l'organisation pratique et la définition des services collectifs.
 - de veiller au bon fonctionnement de l'Accorderie, notamment en ajustant les offres et les demandes, en s'assurant de la légalité des échanges, en mettant à jour le logiciel d'échanges et la base de données.
- Assurer la communication sur le dispositif et le promouvoir auprès de partenaires publics et privés
- Gérer le budget de l'Accorderie et rechercher les subventions nécessaires à son équilibre
- Rédiger et faire le suivi des plans d'action et des rapports d'activités et proposer de nouvelles actions.
- Superviser une équipe d'accordeurs

Compétences requises :

- Méthodologie de projets
- Capacité à monter des partenariats financiers
- Capacité de mobilisation des acteurs
- Techniques d'animation
- Capacité organisationnelle
- Capacité de communication
- Maîtrise de l'outil informatique : word, excel, internet, logiciel de base de données et powerpoint

Qualités requises :

- Autonomie, prise d'initiatives
- Capacité d'écoute
- Goût pour le travail de terrain
- Intérêt pour l'innovation sociale
- Capacité d'adaptation

Contraintes spécifiques :

- Possibilité de travailler le week-end et en soirée

Formation : Niveau III (bac +2) exigé.

Expérience : 2 ans exigés en développement local, gestion de projets, management des organisations de l'économie sociale.

Salaire : de 24 048 à 26 235 euros bruts annuels selon expérience

Type de contrat : CDI, 35 h hebdomadaires

Fin de validité de l'offre : 25 octobre 2015

MODALITES D'ENVOI DE CANDIDATURE :

ENVOYER CV SANS PHOTO + LETTRE DE MOTIVATION A :

REGIE DE QUARTIER DU 19EME

9 rue COLETTE MAGNY

75019 PARIS

ENVOI PAR MAIL POSSIBLE : anne.mistral@rqparis19.org

NE PAS TELEPHONER

Les entretiens auront lieu du 6 au 18 novembre 2015. Prise de poste souhaitée dès le 1^{er} décembre 2015.